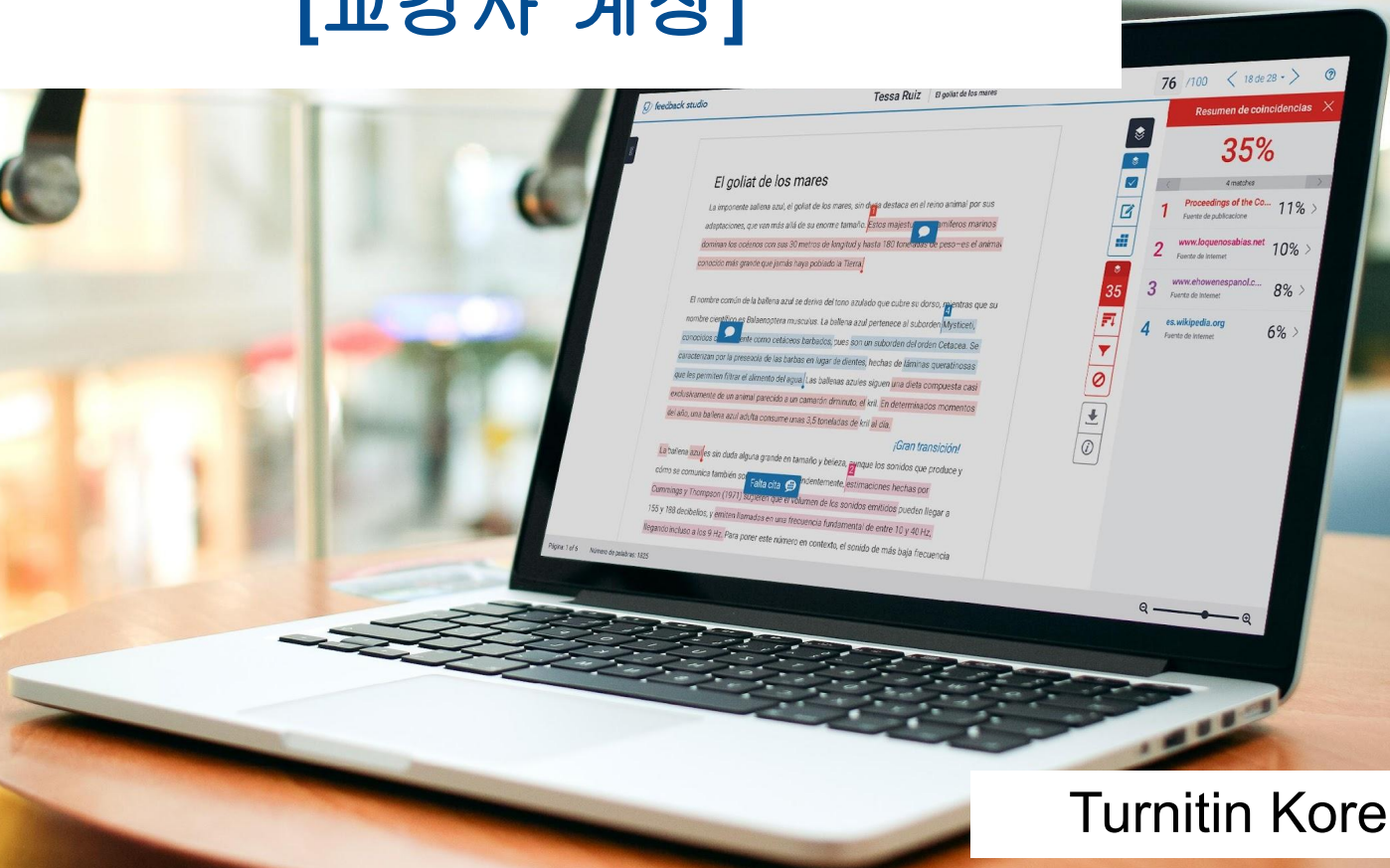
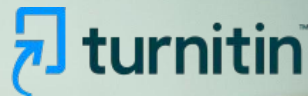


Turnitin (턴잇인) OC 이용 안내 [교강사 계정]



Turnitin Korea



자료검색

학술연구지원

학술연구지원

도서관에서 지원하는
연구지원서비스입니다.

1:1 연구컨설팅

- 안내/신청
- 내역

학술정보 교육

EndNote

Turnitin

▶ Turnitin 이용방법

» 교수용

- ▶ 학술정보원에서 일괄 계정 등록 또는 담당자에게 이메일 (library@eulji.ac.kr)로 개별 신청 후 계정 등록
(메일 기재사항: 사용자 이름 / 소속 및 신분 / 을지대 이메일)
- ▶ 2) 신청된 메일로 Welcome(임시 비밀번호 포함) 수신
 - 발신자 : Turnitin No Reply
 - ID : 반드시 학교 이메일 이용(*****@eulji.ac.kr)
 - Password : 임시 비밀번호 (로그인 시 Password 변경 가능)
 - 메일 미수신 또는 삭제 시에도 “패스워드 재설정” 후 로그인 가능
- ▶ 자세한 이용방법은 아래의 Turnitin 이용매뉴얼(교수용) 참조

» 학생용

- ▶ 학부생, 대학원생은 Turnitin에 접속하여 직접 계정 신청
- ▶ Turnitin 홈페이지 우측 상단의 "계정 새로 만들기" 클릭
- ▶ “사용자 프로파일 만들기”에서 메일 주소와 패스워드를 입력하지 않고 사용자 유형을 “학생”으로 선택
- ▶ 을지대학교 클래스 ID, Password 입력 후 나머지 정보 입력
※ 클래스 ID, Password는 아래 “클래스 ID, Password(학생용)” 배너 클릭하여 로그인 후 확인 가능
- ▶ 모든 항목 입력 후 하단의 "동의합니다"를 클릭(이메일은 로그인 시 ID가 되므로 반드시 입력)
- ▶ 자세한 이용방법은 아래의 Turnitin 이용매뉴얼(학생용) 참조

Turnitin 이용매뉴얼(교수용)

Turnitin 이용매뉴얼(학생용)


클래스 ID, Password(학생용)

1. 이용 전 Check 사항 [p.3]
2. 교수용 계정 생성 방법 [pp.4-7]
3. 셀프 체킹: 빠른 제출을 통한 업로드 [pp.8-13]
4. 유사도 결과 확인 [pp.14-21]
5. 학생 과제 검증: 유사도검증 [pp.22-27]
6. 자주 묻는 질문들 [p.28-33]

이용 전 Check 사항

1. 이용가능한 브라우저 (Browser types) - Recommended to use Chrome

크롬, 인터넷 익스플로러, 사파리, 파이어폭스

[최적화 환경: 크롬 브라우저를 다운로드하여 사용하요]

2. 이용 가능한 대표적 문서 종류 (File types) - Recommended to use MS word, adobe pdfs [readable text files, not images, watermark added pdfs, etc.]

MS 워드(.doc/.docx), PDF, 텍스트파일(.txt), 구글 docs, 파워포인트 (.ppt/.pptx), 엑셀(.xls, .xlsx), Hanguk 한글 문서(.hwp) 등 (단, 한글 HWP 문서는 호환성이 낮아 adobe pdf나 워드 파일로 변환 후 검사하시기를 권장드립니다)

교강사용 계정 생성

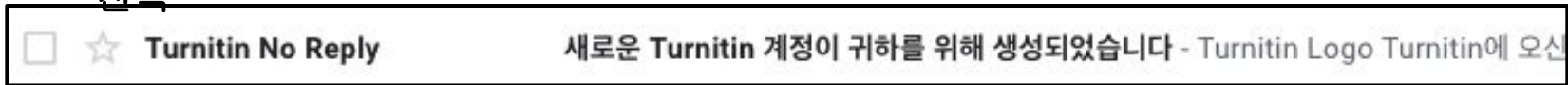
1. 소속 기관의 턴잇인 서비스 담당자에게 계정 생성 요청 이메일을 보내세요.

- **이메일 수신자:** library@eulji.ac.kr
- **제목:** [턴잇인 계정 생성 지원 요청]
- **내용:** [소속학과, 직함, 이름, 이메일 주소(학교 이메일을 사용해주세요)]

2. 이메일의 받은 편지함 (Inbox)를 확인하시고, 발신자 Turnitin No Reply에서 자동 발신된 [안내 메일] (새로운 Turnitin 계정이 귀하를 위해 생성되었습니다)을 클릭해주세요.

- Turnitin No Reply 발신자로 온 [안내메일 확인]

선택




- 메일 내의 [시작하기] 버튼 클릭 후 다음 페이지 하단의 [비밀번호 만들기]

선택

- Click [시작하기] (Begin) -> Click [비밀번호 만들기] (Create password)

교수용 계정 생성 continued



Turnitin에 오신 것을 환영합니다.

오 하창 님, 안녕하세요.

Yoo Jay 님이 귀하를 Turnitin Institute 계정에 강사로 추가하였습니다.

새로운 Turnitin 강사로, 전 세계 교육 전문가 커뮤니티에 참여하게 되었습니다. 귀하와 함께 할 수 있어 기쁩니다.


지금 클래스를 설정하시겠습니까?

시작하기

문제가 발생할 경우 help.turnitin.com을 방문하여 필요한 안내를 확인하시기 바랍니다.

감사합니다.

Turnitin



1. 비밀번호 만들기

Turnitin 계정 비밀번호를 만들고 보안 정보를 설정하려면 이메일 주소와 성을 입력해야 합니다. 이 정보는 시작 이메일에서 확인할 수 있습니다. 그런 다음 Turnitin에 로그인하여 계정을 인증 설정할 수 있습니다.

2. 클래스 만들기

클래스 만들기는 해당 기관에 제공되는 Turnitin 서비스의 사용을 위한 첫 번째 단계입니다. Turnitin 클래스는 과제를 그룹화하여 학생 제출물을 쉽게 정리할 수 있도록 합니다. 클래스를 위한 과제를 만들기(를 시작할 수 있습니다.

[더 자세한 사항 읽기](#)

3. 과제 만들기

클래스가 준비되면 첫 번째 과제를 설정할 수 있습니다. Turnitin 과제는 학생 제출물을 평가 기준을 형성합니다. 과제를 설정한 후에는 학생을 클래스에 추가합니다.

[더 자세한 사항 읽기](#)

4. 학생 추가

학생은 세 가지 방법으로 추가할 수 있습니다. 학생을 한 명씩 추가하거나 목록을 업로드하여 다수의 학생을 한 번에 추가하는 방법 중 편리한 방법을 사용하십시오. 또는 학생이 원하는 시간에 직접 등록하도록 할 수도 있습니다.

[더 자세한 사항 읽기](#)

Turnitin 사용을 시작하시겠습니까?

비밀번호 만들기

이 확인자를 2DQR로 다운로드하여 나중에 찾아볼 수도 있습니다.
이 정보를 비롯한 더 많은 정보를 guides.turnitin.com에서 확인할 수 있습니다.

교수용 계정 생성 continued

1. 본인의 이메일 주소와 성 (Last name)을 입력하면, [Turnitin 비밀번호 만들기] 메일이 발송됩니다.



turnitin

계정 설정

계정을 설정하려면 이메일 주소와 성을 입력하십시오.

이메일 주소

성

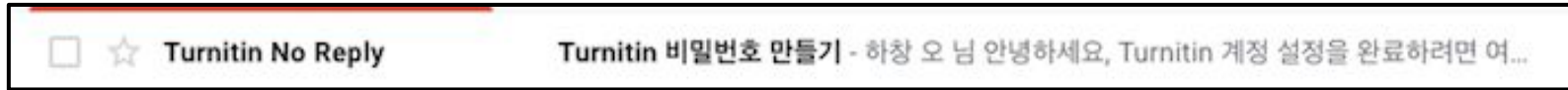
이 정보는 Turnitin으로부터 받은 유효한 이메일에서 확인할 수 있습니다.
이 이메일에 더 이상 액세스할 수 없는 경우 Turnitin 감사에게 귀하의 이메일 주소를 찾아보도록 요청하십시오. 귀하가 감사인 경우, 이 정보를 Turnitin 관리자에게 문의하십시오.

다음



교수용 계정 생성 continued

2.이메일의 받은 편지함 (Inbox)을 확인하시고, Turnitin No Reply에서 자동발신된 [Turnitin 비밀번호 만들기] 메일을 클릭해주세요.

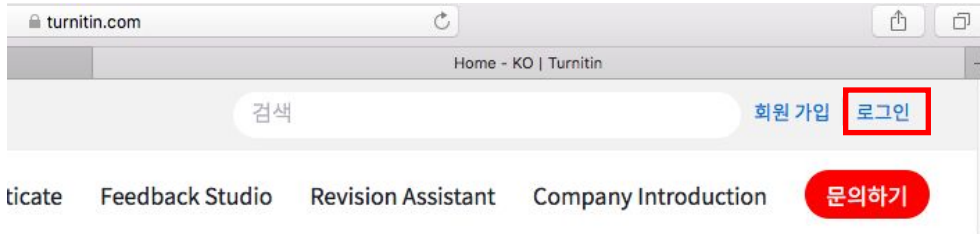


- 메일 상 제일 상단의 비밀번호 생성 링크 클릭 후 비밀번호 입력

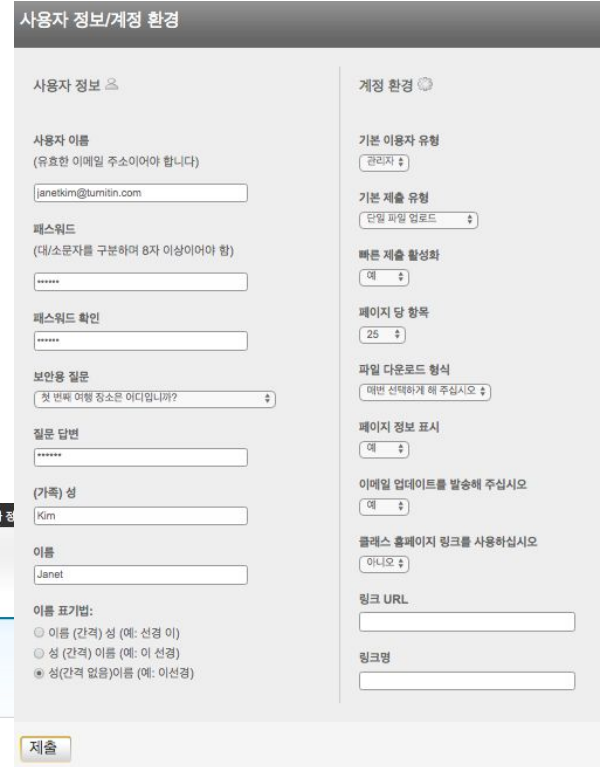


빠른 제출(Quick submit)

1. kr.turnitin.com 에서 [로그인]하세요.



2. 본인 프로필 (이름)을 눌러주세요.



빠른 제출 (Quick submit)

3. “빠른 제출 활성화” 란에 “예” 라고 선택하시고, 하단의 “제출” 버튼을 눌러주세요.

사용자 정보/계정 환경

사용자 정보

사용자 이름
(유효한 이메일 주소이어야 합니다)

janetkim@tumin.com

패스워드
(대/소문자를 구분하여 8자 이상이어야 함)

패스워드 확인

보안용 질문
첫 번째 여행 장소는 어디입니까?

질문 답변

(가족) 성
Kim

이름
Janet

이름 표기법:

이름 (간격) 성 (예: 선경 이)

성 (간격) 이름 (예: 이 선경)

성(간격 없음)이름 (예: 이선경)

계정 환경

기본 이용자 유형
관리자

기본 제출 유형
단일 파일 업로드

빠른 제출 활성화
예 아니오

페이지
예

파일 다운로드 형식
매번 선택하게 해 주십시오

페이지 정보 표시
예

이메일 업데이트를 발송해 주십시오
예

클래스 홈페이지 링크를 사용하십시오
아니오

링크 URL

링크명

단일 파일 업로드
복수 파일 업로드
잘라서 붙여넣기 업로드
Zip 파일 업로드

제출

빠른 제출(Quick submit)

4. 빠른 제출이 활성화되고 나면, “빠른 제출” 이라는 탭이 보일 것입니다. 학교 이름 아래의 “제출” 버튼을 누르세요.


The screenshot shows the Turnitin user interface. At the top right, there is a navigation bar with links for 'KimJanet', '사용자 정보', '메시지', '강사', '한국어', '커뮤니티', '도움', and '로그아웃'. The Turnitin logo is on the left. Below the logo, there are three tabs: '모든 클래스', '계정 참여 (조교)', and '빠른 제출'. The '빠른 제출' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, the breadcrumb '지금 보는 중 : 홈 > QUICK SUBMIT' is visible. A section titled '이 페이지에 대한 안내' contains instructions about submitting reports. Below this is a dropdown menu for 'Zinnia University'. Underneath, there is a link for '빠른 제출 | 보고계신 페이지: 새로운 보고서'. A '제출' button is highlighted with a red box. At the bottom, there is a table with columns for '자사', '제목', '유사성', '파일', '보고서 ID', and '남픽'. The '제출' button is located above the first column of this table.

이 과제 또는 과제 폴더에 대한 귀하의 수신함이 현재 비어 있습니다. 이 과제에 대해 보고서를 제출하려면 여기를 클릭하십시오.

5. “제출” 버튼을 누르면, 나오는 “검색을 귀하의 기호에 맞게 설정하십시오” 설정에서 모든 검색 옵션 박스에 체크 (v) 하시고, 보고서 제출 대상을 반드시 “보관소 없음” 으로 설정한 후, “제출” 버튼 누르십시오.

귀하의 검색 대상에 대해 맞춤설정을 하시려면, 과제에 제출한 보고서와 비교하시려는 데이터베이스를 선택하여 주십시오. 귀하의 클래스 홈페이지에 과제를 추가하시려면 '제출'을 클릭하여 주십시오.

- 인터넷 검색
관련된 인터넷 정보원의 현재 내용을 비롯하여, 본사의 독점적인 데이터베이스 안에 축적된, 인터넷에서 더 이상 제공되지 않는 내용도 포함합니다.
- Turnitin 데이터베이스 검색
Turnitin에 제출한 모든 과제를 포함합니다. 이 데이터베이스에는 수 백만 건의 보고서가 포함되어 있습니다.
- 정기간행물, 저널, & 출판물 검색
라이선스가 있는 상업용 데이터베이스내의 내용을 포함; 다수의 유명 계간지, 출판물 그리고 학술 저널을 포함
- iParadigms 검색
iParadigms에 제출한 모든 과제를 포함합니다.

보고서 제출 대상: 

보관소 없음 Turnitin 데이터베이스
기관 보고서 보관소

제출 보관소 없음

No repository

제출: 단일 파일 업로드

저자: 잘라서 붙여넣기 업로드

미등록: Zip 파일 업로드

이름

(가족) 성

제출물 제목

단일 파일 업로드의 요건

- 파일은 40MB 미만이어야 합니다. (필요 조건을 충족하기 위해)
- 파일에는 최소한 20개의 단어가 있는 본문이 있어야 합니다
- 보고서 최고길이는 400 페이지입니다
- 허용되는 파일 유형: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, WordP Google Docs, 그리고 일반 텍스트

Turnitin에 업로드하고자 하는 파일을 선택:

이 컴퓨터에서 선택하기

Dropbox에서 선택하기

구글 드라이브에서 선택하기

업로드

취소

6. 파일 업로드를 위한 정보를 작성합니다. 이름, 성, 제출물 제목을 작성하고,

“이 컴퓨터에서 선택하기”를 눌러 파일을 올리고 “업로드”를 누르세요. 화면이 넘어가면 페이지 내용을 확인하고 “확인”을 눌러주세요.

작성자:
홍길동

과제 제목:
논문접사_국내용

제출물 제목:
샘플

파일명:
샘플.pdf

파일 사이즈:
2.04M

페이지 수:
54

단어 수:
12547

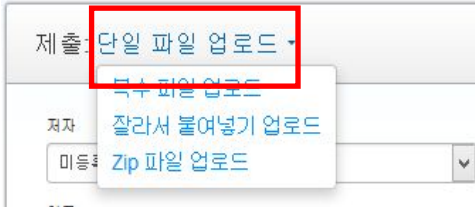
글자 수:
40695

5 페이지

목차	
1. 들어가	1
2. 연구의 필요성	2
3. 연구의 목적	3
4. 연구의 방법	4
5. 연구의 결과	5
6. 결론	6
7. 참고문헌	7
8. 부록	8
9. 요약	9
10. 결론	10
11. 요약	11
12. 결론	12
13. 요약	13
14. 결론	14
15. 요약	15
16. 결론	16
17. 요약	17
18. 결론	18
19. 요약	19
20. 결론	20
21. 요약	21
22. 결론	22
23. 요약	23
24. 결론	24
25. 요약	25
26. 결론	26
27. 요약	27
28. 결론	28
29. 요약	29
30. 결론	30
31. 요약	31
32. 결론	32
33. 요약	33
34. 결론	34
35. 요약	35
36. 결론	36
37. 요약	37
38. 결론	38
39. 요약	39
40. 결론	40
41. 요약	41
42. 결론	42
43. 요약	43
44. 결론	44
45. 요약	45
46. 결론	46
47. 요약	47
48. 결론	48
49. 요약	49
50. 결론	50
51. 요약	51
52. 결론	52
53. 요약	53
54. 결론	54

확인

취소



7. 다른 유형의 업로드도 가능합니다. [단일파일 업로드]를 클릭하면 드롭다운 메뉴가 나옵니다.

여러 건의 파일을 업로드할 때는 [복수파일 업로드] 혹은 [zip 파일 업로드], 파일이 없는 상태에서 텍스트를 검사하고자 할 때는 [잘라서 붙여넣기 업로드]를 선택해주세요 (업로드 요건 확인)

보고서 제출: 복수 파일 업로드

단계 ● ○ ○

복수 파일 업로드를 위한 파일 업로드 요건:

- 각 파일은 100MB 미만이어야 합니다. (필요 조건을 충족하기 위해 제한 사항 읽기)
- 파일은 최소 20 단어를 포함하여야 합니다
- 각 파일의 최고 보고서 길이는 400 페이지입니다
- 허용되는 파일 유형: Microsoft Word, PowerPoint, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF, OpenOffice (ODT), 한글 (HWP), Google Docs, 그리고 일반 텍스트

파일 제출 미리보기

제출	파일	허용?	(가족) 성	이름	제목
	2023_2__Turnitin_Feedback_Studio.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	예	<input type="text"/>	<input type="text"/>

선택된 파일 없음

제출: 잘라서 붙여넣기 업로드

이름

(가족) 성

제출될 제목

보고서 잘라서 붙여넣기

모든 클래스 | 계정 참여 (조교) | 빠른 제출

지금 보는 중 : 홈 > QUICK SUBMIT

보고서 제출: Zip 파일 단계 ● ● ○

요약



- 총 파일: 5
- 거부된 파일: 0

파일 제출 미리보기

제출	파일	허용?	가족 성	이름	제목
<input checked="" type="checkbox"/>	학위논문 작성물(국문,한글,계열별)/공학계열 학위논문작성...	예	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	학위논문 작성물(국문,한글,계열별)/예체능계열 학위논문...	예	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	학위논문 작성물(국문,한글,계열별)/인문사회계열 학위논...	예	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	학위논문 작성물(국문,한글,계열별)/자연과학계열 학위논...	예	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	학위논문 작성물(국문,한글,계열별)/학위작품보고서 학위...	예	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

유사도 확인

1. 파일 제출 5분 후 페이지 새로고침(F5)하시거나 재로그인하셔서 결과를 확인하세요. 유사성 내역이 회색칸에서 색깔칸으로 변경되면 검사 결과(%)를 보실 수 있습니다. 퍼센트나 색깔막대 부분을 클릭해주세요.

제출						
저자	제목	유사성	파일	보고서 ID		
홍길동	샘플	45% 		630665061		

2. 유사도 검사 결과 수치를 클릭하면, 자세한 내역을 볼 수 있습니다.

결과 확인: 뉴 리포트 (일치 그룹)

The screenshot shows the Turnitin interface for a document titled '1/1: Admin Admin Test'. The document content includes a section on 'Labour Force' with several paragraphs of text. The right sidebar displays the similarity report, showing an overall similarity of 45%. A red box highlights the '일치 그룹' (Match Groups) button, which is linked to 6 groups. A blue callout box provides instructions on how to use the '일치 그룹' feature to view and sort the matched content.

45% 전체 유사성

6 제외 →

일치 그룹 출처

53 Turnitin 데이터베이스에 일치 항목 있음 도움말 표시

49	직접인용 표시나 출처 표기 누락	39%
99	2 누락직접인용	2%
1	출처 표기 누락	2%
1	직접인용 표시와 출처 표기 포함	2%

직접인용 표시나 출처 표기 누락
일치 부터 36 출처

1	인터넷	직접인용 표시나 출처 표기 누락
---	-----	-------------------

docplayer.net 5%

7 text blocks 125 일치한 단어

2	인터넷	직접인용 표시나 출처 표기 누락
---	-----	-------------------

listens.online 3%

1 text block 79 일치한 단어

3	학생 제출물	직접인용 표시나 출처 표기 누락
---	--------	-------------------

2/6페이지 2308 개 단어 155%

‘일치 그룹’ 을 클릭하면 총 4개의 그룹으로 나누어 유사하게 매치된 부분을 분류 > 아래 순서대로 표시

- 직접인용 표시나 출처 표기 누락:
데이터베이스와 유사한 부분이 매치되는데, 해당 매치 부분에 직접 인용 표시 (“...”) 나 출처 표기가 누락된 경우

- 누락 직접 인용: 직접인용해야 하는 것으로 생각되나 해당 표시가 누락된 경우

- 출처 표기 누락: 타인의 것을 가지고 온 인용인데 적절한 출처 표기가 누락된 경우

- 직접인용 표시와 출처 표기 포함: 적절한 직접 인용 표시와 출처 표기가 누락되지 않고 잘 포함된 경우

결과 확인: 뉴 리포트 (일치 그룹)

turnitin
←> 클래식 보기로 이동
1/1: Admin Admin Test
↓ ⓘ

유사성 45%
플래그

Labour Force

Demographic change affects the labour force. The rapid population growth witnessed from the mid-1940s through to the mid-1960s was reflected in rapid labour force growth with a lag of some two decades to allow for the children of the baby boom to reach working age. The labour force is, of course, affected also by immigration. Most immigrants are of working age, and hence higher levels of immigration (unlike higher levels of fertility) can increase the size of the labour force immediately (Carone, G. et al. 2005). In recent years immigration has come to be the predominant source of labour force growth, and that will almost certainly continue to be the case far into the future. In the last 10 years immigration has come to be the predominant source of labour force growth through the deluge of Eastern Europeans that came to work in the service and construction sectors from construction and

If immigration was to keep increasing, it would in fact turn negative in the long run.

Labour force participation rates are a major contributor to labour force growth. However, participation rates. However

A relevant quote from the lecture notes states: "In the coming decades, we expect India to surpass China, and Nigeria to surpass the United States, in terms of population. And both China and India will start aging in the near future".

population
supply. It increases the average age of the population and

45% 전체 유사성

일치 그룹
출처

53 Turnitin 데이터베이스에 일치 항목 있음 도움말 표시

- 1 49 직접인용 표시나 출처 표기 누락 39%
- 99 2 누락직접인용 2%
- = 1 출처 표기 누락 2%
- = 1 직접인용 표시와 출처 표기 포함 2%

직접인용 표시나 출처 표기 누락

49 일치 부터 36 출처

- 1 인터넷 직접인용 표시나 출처 표기 누락 5%

docplayer.net
7 text blocks 125 일치한 단어

- 2 인터넷 직접인용 표시나 출처 표기 누락 3%

listens.online
1 text block 79 일치한 단어

- 3 학생 제출물 직접인용 표시나 출처 표기 누락

매치 그룹은 총 4개의 그룹으로, 직접 인용 표시나 출처 표기 누락: 그룹 1, 직접 인용 표시 누락: 그룹 2, 출처 표기 누락: 그룹 3, 직접 인용 표시와 출처 표기 모두 포함: 그룹 4
순서대로 나열되며 그룹별로 다른 색상으로 표시

하단의 출처 번호 클릭시, 본문 내 그에 해당하는 부분으로 이동되며, 해당 매치된 부분의 모든 출처들이 디스플레이

*현재 영어제출물에 특화된 기능으로서, 단어대상 서비스 개발 중

2

1

결과 확인: 뉴 리포트 (출처)

turnitin | < 1/1: Admin Admin | >
Test

유사성 45% | 플래그

Labour Force

Demographic change affects the labour force. The rapid population growth witnessed from the mid-1940s through to the mid-1960s was reflected in rapid labour force growth with a lag of some two decades to allow for the children of the baby boom to reach working age. The labour force is, of course, affected also by immigration. Most immigrants are of working age, and hence higher levels of immigration (unlike higher levels of fertility) can increase the size of the labour force immediately (Carone, G. et al. 2005). In recent years immigration has come to be the predominant source of labour force growth, and that will almost certainly continue to be the case far into the future. In the last 10 years immigration has come to be the predominant source of labour force growth through the deluge of Eastern Europeans that came to Northern Ireland and joined the labour force working in a range of sectors from construction and manufacturing to the accommodation

If immigration was to keep falling like it has since 2010, labour force growth would soon cease and may in fact turn negative in the next decade as the baby boomers hit retirement.

Labour force participation rate changes are important also. From the early 1950s to the end of the 1980s

45% 전체 유사성

6 제외 →

일치 그룹

출처

검치는 출처 표시

출처	유사성
인터넷	8%
docplayer.net	8%
인터넷	3%
listens.online	3%
인터넷	3%
adam.curry.com	3%

1 '출처' 를 클릭하면 높은 %로 매치된 출처 순으로 매치된 부분의 출처 표시

2 각 출처의 색깔과 번호는 본문 내에 같은 색깔과 번호로 표시되며, 클릭시 본문 내 해당 부분으로 이동

결과 확인: 다운로드 -> 유사성 보고서

1
↓
다운로드

2
↓ 유사성 보고서
↓ 디지털 수령증
↓ 원본 제출물

유사성 45% 플래그

Labour Force

Demographic change affects the labour force. The rapid population growth witnessed from the mid-1940s through to the mid-1960s was reflected in rapid labour force growth with a lag of some two decades to allow for the children of the baby boom to reach working age. The labour force is, of course, affected also by immigration. Most immigrants are of working age, and hence higher levels of immigration (unlike higher levels of fertility) can increase the size of the labour force immediately (Carone, G. et al. 2005). In recent years immigration has come to be the predominant source of labour force growth, and that will almost certainly continue to be the case far into the future. In the last 10 years immigration has come to be the predominant source of labour force growth through the deluge of Eastern Europeans that came to Northern Ireland and joined the labour force working in a range of sectors from construction and manufacturing to the accommodation and food industry.

If immigration was to keep falling like it has since 2010, labour force growth would soon cease and may in fact turn negative in the next decade as the baby boomers hit retirement.

Labour force participation rate changes are important also. From the early 1950s to the end of the 1980s

45% 전체 유사성

6 제외 →

일치 그룹 출처

-결과를 PDF로 다운로드하기원할 때는 상단의 화살표 아이콘 클릭> 유사성 보고서 클릭

-앞 장의 표지, 그 다음이 전체 유사도 수치와 대표 출처 정보 기재

-해당 결과 보고서를 다운로드하여 학교에 제출

출처	유사성
8%	
2 인터넷	3%
listens.online 1 text block 79 일치한 단어	3%
3 인터넷	3%
adam.curry.com 2 text blocks 70 일치한 단어	3%

부가 기능: 제외 기능 -필터 기능

1/1: Admin Admin Test

45% 전체 유사성

6 제외 →

필터

← 유사성 보고서로 돌아가기

45% 전체 유사성

Matching Text Blocks

2 제출물 비교 대상 ?

유사성 검사를 위해 하나 이상의 출처 유형을 선택하십시오.

- 학생 데이터베이스
과제 설정에서 상속됨
- 인터넷 콘텐츠
- 계간지, 저널 및 발행 저작물

제외 필터 ?

- 참고 문헌 제외
- 인용 텍스트 제외
- 인용 텍스트 제외
- 소량 일치 제외

3 취소 필터 적용

1 '필터' 클릭

2. 제출물 비교 대상과 제외 필터 설정

1)'제출물 비교 대상'은 특별한 이유가 없다면 모두 포함된 것으로 유지

2)'제외 필터': 유사성 보고서에 포함' 항목들 중 검토의 편의성을 위해 잠시 제외해보고자 하는 항목이 있다면, 해당 항목 옆 박스를 클릭하여 체크

참고문헌: 논문 가장 뒤쪽 '참고문헌'/'reference' 제목 아래 리스트 제외
인용 텍스트 제외 1 (Quoted texts): 쌍따옴표 ("...") 처리한 인용문 제외
인용 텍스트 제외 2(Cited texts): 출처 표기한 텍스트 제외
소량 일치: 몇 단어 이하 매치된 것은 제외

3. 제외 원하는 것 체크 후 하단의 '필터 적용' 클릭
*원래대로 복구하고자 할 때는 박스를 한 번 더 클릭하여 체크를 없앤 후 '필터 적용' 클릭

4. 설정 종료 후 '필터' 텍스트 하단의 <-유사성 보고서로 돌아가기 클릭

2/6페이지

supply. It increases the average age of the population and

부가 기능: 특정 출처/텍스트블록 제외 기능

2

이 텍스트 제외

Hyaluronic acid (HA) is a high molecular weight macromolecule consisting of a linear polysaccharide chain with repeating units of N-acetyl D-glucosamine and D-glucuronic acid [5]. It is commonly present in body fluids and in various tissues, including connective tissues, epithelia and skin. Serving as an important structural element of the ECM, HA controls cell proliferation, differentiation, migration, and adhesion. HA can enhance the differentiation of embryonic stem cells and is used to culture embryonic stem cells in vitro. HA is used to culture embryonic stem cells in vitro.

1. 특정 출처 제외:

각 출처 하단의 '일치 제외'를 클릭하면 해당 출처가 결과에서 제외
-> 본인이 이미 출판한 논문과 매치되는 경우, 스스로 해당 출처를 제외해봄으로써 제외가 반영한 결과 확인 가능

2. 본문 내 특정 텍스트 제외: 하이라이트 된 특정 텍스트를 제외하기 원할 때 마우스 커서를 해당 텍스트 블록에서 클릭하면 검정색 '이 텍스트 제외' 버튼 생성, 클릭시 해당 부분 제외된 결과 확인 가능

*턴잇인의 데이터베이스에서 삭제되는 것은 아닌, 결과상의 임시 제외 결과

99 67

인터넷

누락직접인용

stemcellres.biomedcentral.com

<1%

1 text block 8 일치한 단어

1 / 1

8 개 단어

<https://stemcellres.biomedcentral.com/articles/10.1186/s13287-023-03351-2>

under physiological conditions limit its use in biomedical applications. Conjugation with peptides or other hydrogels may assist to overcome some of these drawbacks [48 , 65]. Hyaluronic acid Hyaluronic acid (HA) is a relatively high molecular weight non-sulfated glycosaminoglycan (GAG) containing repeated units of (β-1,4)-linked d -glucuronic acid and (β-1,3)-linked N -acetyl- d -glucosamine [77]. It is widely distributed throughout

1

전체 출처 본문 보기

일치 제외

부가 기능: 특정 출처/텍스트블록 복원 기능

2% 전체 유사성

필터

49제외 →

1

일치 그룹

출처

1. 제외된 특정 출처들은 전체 유사성 % 아래 (숫자) 제외-> 로 표시
복원 희망시, (숫자) 제외-> 클릭
2. 각 출처 및 텍스트블록 옆 복원 아이콘을 클릭하면 제외 부분 복원
3. 제외한 모든 특정 출처를 한 번에 복원 희망시 '모든 출처 포함' 버튼 클릭
제외한 모든 본문 내 텍스트 블록 복원 희망시 '모든 텍스트 블록 포함' 버튼 클릭
4. 상단의 '제외' 텍스트 아래의 <- 유사성 보고서로 돌아가기 클릭시,
원래 결과 보고서 화면으로 복귀

제외

<- 유사성 보고서로 돌아가기

4

출처 제외

3

모든 출처 포함

제출된 작업

tii-pes-originality

2



제출된 작업

Vanessa Nicolaidis TFS University



제출된 작업

University of Ulster



제출된 작업

Hogwarts-ForTraining



제출된 작업

Test RA



텍스트 제외

3

모든 텍스트 블록 포함

operation for affording me this opportunity to fur...

repository.up.ac.za



학생 과제 검증: 유사도 검증

1. '모든 클래스' 탭 클릭 > 클래스 추가(Add class) > 이름, 등록키 (영문 or 숫자), 과목 분야 및 소속 교육 기관 선택, '제출' 클릭 > '계속하기' 클릭 > 생성한 클래스명 클릭

Kim김미경(교수) | 사용자 정보 | 메시지(3 신규) | 감사 ▼ | 한국어 ▼ | 커뮤니티 | ? 도움 | 로그아웃

turnitin

모든 클래스 | 계정 참여 (조교) | 빠른 제출

Janet's Test Account

모든 클래스 | 만료된 클래스 | 활성화된 클래스

클래스 추가

클래스 생성

추천합니다 새로운 클래스 대학영어가 이제 생성되었습니다. 이 클래스에 학생이 직접 등록하게 하려면 귀하가 선택한 등록 키와 Turnitin에서 생성한 고유 클래스 ID가 둘 다 학생에게 필요합니다.

클래스 ID 42995708
등록 키 2024turnitin

참고: 클래스 ID를 잊으신 경우, 귀하의 클래스 목록에 있는, 클래스 이름 왼쪽에 위치한 숫자를 보시면 됩니다. 클래스를 편집하여 등록 키를 보거나 변경할 수 있습니다.

클래스에 들어가서 과제를 만들려면 클래스명을 클릭하십시오.

계속하기

새로운 클래스 생성

클래스를 만들려면 클래스 이름과 클래스 등록 키를 입력하십시오. 귀하의 홈페이지에 클래스를 추가하려면 "제출"을 클릭하십시오

클래스 환경

- 클래스 유형 표준
- 클래스 이름 대학영어
- 등록 키 2024turnitin
- 과목 분야 외국어 ✕
- 학생 소속 교육 기관 학사 ✕

클래스 시작일 04-3월-2024

• 클래스 종료일 2025년 03월 04일

취소 | 제출

Janet's Test Account

클래스 ID	클래스 명
38558051	Turnitin Class
40409266	셀프 체킹
40934281	논문 검사
42995708	대학영어

학생 과제 검증: 유사도 검증

2. '과제 추가' 클릭> 제목 기입> '선택적 설정' 클릭

대학영어

클래스 홈페이지 | QUICKMARK BREAKDOWN

시작 마감 게시 상태 실행

보고서를 제출하기 전에 과제를 먼저 생성해야 합니다.

+ 과제 추가

이 페이지 정보

과제를 생성하려면 과제 제목을 입력하고 과제의 시작일과 마감일을 선택합니다. 원하는 경우 추가 과제 설명을 입력할 수 있습니다. 기본적으로 이 과제에 제출된 보고서는 모든 데이터베이스와 본 고급 할당 옵션을 보려면 "옵션 설정" 링크를 클릭하십시오.

제목

과제 제목

지시 사항

과제 지시사항

다음에 보고서 제출

Turnitin 데이터베이스

PeerMark 활성화

선택적 설정

제출

최고 성적

100

시작일

2024-03-04 14:19

마감일

2024-03-11 14:19

학생들에게 과제가 부여되는 날짜

과제 제출 마감일

같은 반 학생들 간의 표절 행위를 방지하기 위해 서로간 비교가 필요. 모든 학생의 과제를 Turnitin DB에 저장하여 마감일에 한꺼번에 결과 도출

학생 과제 검증: 유사도 검증

2. 다른 항목은 원하는 대로 지정하되, 유사성 보고서 생성 시점은 '마감일에 보고서 생성 (학생이 마감일까지 다시 제출 가능)' 으로 지정. 전 화면에 'Turnitin 데이터베이스' 에 보고서를 제출하여 저장하고, 마감일에 보고서가 한꺼번에 생성하게 설정하여야 같은 반 학생들 간의 매치 확인. 설정 후 '제출' 클릭

유사성 보고서

학생 제출물용 유사성 보고서 생성

마감일에 보고서 생성(학생이 마감일까지 다시 제출 가능)

학생들이 유사성 보고서를 볼 수 있도록 허용하시겠습니까?

서지 자료 제외

인용 자료 제외

사소한 출처 제외

비교 대상

Turnitin 데이터베이스

기관 보고서 보관소

현재와 기록보관된 웹사이트 내용

게간지, 저널 그리고 발행 저작물

과제 템플릿 제외

유사성 보고서에서 자동으로 제외할 텍스트의 템플릿을 업로드하거나 생성하십시오.

템플릿 업로드

사용자 지정 템플릿 만들기

참고: 과제 제출이 완료되면 템플릿을 더 이상 추가하거나 편집할 수 없습니다.

템플릿 요구 사항

추가 환경

나중에 사용할 수 있도록 설정 저장

제출

학생 과제 검증: 유사도 검증

3. '학생' 탭 클릭> 1명 추가시 '학생 추가' 클릭 후 이름, 성, 이메일 작성 후 '제출' 클릭 / 다수 학생 일괄 등록시 '학생 목록 업로드하기' 클릭> '파일 선택' - 서식에 맞는 파일 업로드>'리스트 업로드' 클릭



지금 보는 중 : 홈 > 대학영어 > 학생

이 페이지에 대한 안내

학생 리스트는 귀하의 클래스에 등록된 학생들을 모두 보여줍니다. 학생을 추가하기 위해서는 "학생 추가" 링크를 클릭하여 주십시오. 클래스 학생들에게 이메일을 발송하시려면 "모든 학생에게 이메일하기" 링크를 클릭하십시오. 학생의 제출물을 보시려면 학생의 이름을 클릭하여 주십시오.

학생

등록일 학생 이름 사용자 ID

2024년 03월 04일	KimMikyung	1066089195
---------------	------------	------------

[학생 추가](#) [학생목록 업로드하기](#) [모든 학생에게 이메일하기](#)

학생등록하기

학생을 등록하시려면, 이름, 성, 이메일 주소를 입력하신 후 "제출"을 클릭하십시오.

학생이 Turnitin 사용자 프로파일을 가지고 있다면 즉시 동기화가 클래스에 등록될 것입니다. 프로파일 없이는 등록 시, 본사에서 이름 생성한 후, 임시 패스워드를 함께 이메일로 발송할 것입니다.

학생 추가
클래스명: Janet's Test Account, 대학영어

이름

(가족) 성

이메일 (사용자 ID)

[제출](#)

학생목록 업로드하기

이전과 다른 파일로 선택하십시오:

[파일 선택](#) 선택된 파일 없음

파일 포맷 지원

파일 형식은 **Excel** 또는 **일반 텍스트** 형식일 수 있습니다. 목록에 있는 각 사용자에 대해 사용자 이름, 성 그리고 이메일 주소를 이 순서대로 포함해야 합니다.

이름, 성, 이메일 주소

다음은 당사가 허용하는 적절한 형식 목록의 예입니다.(일반 텍스트 및 Excel).

일반 텍스트(.txt)

```
최선 정, hjung@myschool.edu
서윤 김, skim@myschool.edu
```

엑셀 (.xls)

A	B	C
최선 정	hjung@myschool.edu	
서윤 김	skim@myschool.edu	

이전과 다른 파일로 선택하십시오. 이 파일은 Turnitin 사용자 프로파일이 있는 경우, 이름은 즉시 동기화 받을 것입니다. 프로파일이 없는 경우, 저희가 프로파일을 생성하고 이름에게 이메일 동기화 및 임시 패스워드를 보낼 것입니다.

[리스트 업로드](#)

학생 과제 검증: 유사도 검증, 첨삭 및 채점

4. 등록된 학생이 기간 내에 제출 (학생용 인터페이스): 클래스명 클릭> '열기' 클릭> 제목 기입, 파일 업로드, '업로드'

Janet's Test Account

클래스 ID	클래스명	강사
42995708	대학영어	김미경(교수) Kim

클래스 홈페이지

This is your class homepage. To access more information about the assignment, click the "View" button.

과제 수신할: 대학영어

보고서 제목	날짜
중간 과제	시작 2024년 03월 04일 2:19PM 마감 2024년 03월 11일 2:19PM 게시 2024년 03월 11일 2:19PM

[열기](#)

파일 제출

업로드 검토 완료

제출물 업로드

텍스트 입력 클라우드 제출

장치에서 파일을 선택하거나 끌어다 놓으십시오.

제출물 제목 제목 없음

제출물 파일 수 [파일 선택](#) 선택된 파일 없음

업로드 및 평가

제목 과제 1
파일 크기 2.28 MiB
단어 수 786

업로드 검토 완료

제출물 제목 제목 없음

제출물 파일 수 [파일 선택](#) 선택된 파일 없음

업로드 및 평가

이 페이지 정보

이것은 귀하의 과제 대시보드입니다. 여기에서 과제에 대한 제출물을 업로드할 수 있습니다. 제출물이 처리되면 디지털 수량증을 다운로드할 수 있고 강사가 제공한 성적 및 유사성 보고서를 확인할 수 있습니다.

> [중간 과제](#) ?

보고서 제목

업로드됨

성적

유사성

과제 1

04 3월 2024 14:42

--

[↑](#)

재제출을 원할 경우, 화살표 클릭하여 제출

학생 과제 검증: 유사도 검증

5. 학생 과제 제출물 제출 완료시, 과제에서 '보기' 클릭 > 학생 제출물의 유사성 %

대학영어						+ 과제 추가
클래스 홈페이지 QUICKMARK BREAKDOWN						
시작	마감	게시	상태	실행		
중간 과제						
보고서	2024년 03월 04일 14:19PM	2024년 03월 11일 14:19PM	2024년 03월 11일 14:19PM	1 / 1 제출됨	보기	

- 과제 수정하기
- GradeMark 보고서
- 학생
- 라이브러리
- 토론

지금 보는 중: 홈 > 대학영어 > 중간 과제

이 페이지 정보

이것은 귀하의 과제 수신함입니다. 보고서를 보려면 보고서의 제목을 선택합니다. 유사성 보고서를 보려면 유사성 열에서 보고서의 유사성 보고서 아이콘을 선택합니다. 유형 아이콘은 유사성 보고서가 아직 생성되지 않았음을 나타냅니다.

제출 신 기능: 저자명, 제목, Paper ID로 검색 가능

모두 다운로드

- 보고서 채점
- 제출물 목록
- 원본 파일
- 표준 PDF들
- GradeMark PDF

<input type="checkbox"/> 저자	보고서 제목	보고서 아이디	업로드됨	열람되었습니다	성적	유사성	플래그	옵션
<input type="checkbox"/> KimMikyung	과제 1	2311065096	3월 4th 2024, 2:42 PM			36%	--	...

feedback studio | KimMikyung | 1/100

36%

- 1 Massey College Pty Lt... 5% >
- 2 National University of S... 5% >
- 3 ... 5% >
- 4 ... 5% >
- 5 University of ... 4% >
- 6 ... 4% >

- 업로드
- 다운로드
- 수신함에서 제거

자주 묻는 질문들

Q1. 삭제 요청은 어떻게 할 수 있나요?

A. 먼저, 삭제는 '턴잇인 데이터베이스'에 파일을 저장하신 경우에만 해당됩니다. '보관소 없음 (No repository)'로 검사하여 파일 자체가 데이터베이스에 없는 경우는, 삭제할 필요도 없고 파일이 없기 때문에 영구 삭제 요청 자체가 되지 않습니다.

-> 실수로 '보관소 없음'이 아닌 'Turnitin 데이터베이스'로 보내는 것으로 선택하여 이를 삭제해야 하는 경우에 한하여 아래의 방법대로 진행하시면 됩니다.

검색을 귀하의 기호에 맞게 설정하십시오

귀하의 검색 대상에 대해 맞춤설정을 하시려면, 과제에 제출한 보고서와 비교하시려는 데이터베이스를 선택하여 주십시오. 귀하의 클래스 홈페이지에 과제를 추가하시려면 '제출'을 클릭하여 주십시오.

인터넷 검색

관련된 인터넷 정보원의 현재 내용을 비롯하여, 본사의 독점적인 데이터베이스 안에 축적된, 인터넷에서 더 이상 제공되지 않는 내용도 포함합니다.

Turnitin 데이터베이스 검색

Turnitin에 제출한 모든 과제를 포함합니다. 이 데이터베이스에는 수 백만 건의 보고서가 포함되어 있습니다.

정기간행물, 저널, & 출판물 검색

라이선스가 있는 상업용 데이터베이스내의 내용을 포함; 다수의 유명 계간지, 출판물 그리고 학술 저널을 포함

iParadigms 검색

iParadigms에 제출한 모든 과제를 포함합니다.

보고서 제출 대상: ⓘ

보관소 없음

Turnitin 데이터베이스
기관 보고서 보관소

보관소 없음

제출

자주 묻는 질문들

1. 저자 옆의 박스를 클릭하면, 노란색 하이라이트 부분에 '삭제' 버튼이 생성됩니다. '삭제 버튼을 누른 후 '영구 삭제 요청' 버튼을 눌러주세요.

(파일 삭제 요청이라면 반드시 '영구 삭제 요청'을 클릭해주세요. 미저장된 파일에 대해서 '삭제' 버튼을 누르면, '수신함에서 제거' 옵션만 표시됩니다. 이때는 해당 파일이 저장되지 않았다는 뜻입니다.)

The screenshot shows the Turnitin user interface. At the top right, there is a navigation bar with links for 'Kim김미경(교수)', '사용자 정보', '메시지(4 신규)', '강사', '한국어', '커뮤니티', '도움', and '로그아웃'. The main header features the Turnitin logo and navigation tabs for '모든 클래스', '계정 참여 (조교)', and '빠른 제출'. Below the header, the current page is identified as '지금 보는 중 : 홈 > QUICK SUBMIT'. A section titled '이 페이지에 대한 안내' provides instructions on selecting reports. A dropdown menu shows 'Zinnia University'. A yellow banner states '귀하는 이 페이지에서 1 보고서를 선택하였습니다'. A table lists reports with columns for '자', '제목', '유사성', '파일', '보고서 ID', and '날짜'. The first row, for 'KimJk' with a 'test 3' report, has a checkbox selected and a '삭제' button visible. A red box highlights the '삭제' button, and another red box highlights the '영구 삭제 요청' button in a tooltip that appears when the '삭제' button is clicked. Other buttons like '다운로드' and '이동' are also visible.

	자	제목	유사성	파일	보고서 ID	날짜
<input checked="" type="checkbox"/>	KimJk	test 3	70%		1308758393	2020년 04월 27일
<input type="checkbox"/>	KimJanet	test	100%		1256625595	2020년 02월 13일

자주 묻는 질문들

2. 계속하기 클릭 > 삭제 이유 드롭다운 메뉴 중 이유를 선택 >

영구 삭제 요청

이 보고서를 Turnitin에서 영구적으로 삭제해 달라는 요청을 보내려고 합니다.

Turnitin 관리자의 승인을 받는 즉시 업로드된 파일, 모든 채점 및 유사성 보고서가 삭제됩니다.

관리자는 삭제를 승인한 후 최장 30일간 보고서를 복구할 수 있습니다. 이 날짜 이후에는 관리자도 Turnitin도 보고서를 복구할 수 없습니다.

취소

계속하기

영구 삭제 요청

보고서 제목

test 3

보고서 ID

1308758393

제출자 이름

Kim김미경(교수)

클래스 제목

Quick Submit

보고서 제목

빠른 제출

삭제 이유*

이유를 선택하십시오.

Turnitin 관리자가 요청을 검토할 때 요청 이유를 볼 것입니다.

취소

계속하기

이유를 선택하십시오.

잘못된 보고서가 제출됨

개인 데이터 제거

보고서가 유사성 일치에 나타날 줄은 몰랐음

기타

자주 묻는 질문들

3. 모든 작업을 마쳤으면 '삭제'를 입력하여 계속 진행하십시오 아래 빈칸에 삭제 라고 기입 후 '확인' 클릭

- 요청 후,
해당 파일은 수신함에서 보이지 않고
기관 관리자에게 전달되게 됩니다.
영업일 기준 2-3일 정도 소요됩니다.

영구 삭제 요청 ×

보고서 제목
test 3

보고서 ID
1308758393

제출자 이름
Kim김미경(교수)

클래스 제목
Quick Submit

보고서 제목
빠른 제출

삭제 이유*
개인 데이터 제거

모든 작업을 마쳤으면 삭제를 입력하여 계속 진행하십시오.

자주 묻는 질문들

Q2. 비밀번호를 분실하였습니다. 어떻게 재설정 하나요?

하단이미지에 기재된 순서에 따라 비밀번호를 재설정해주세요.

패스워드를 잊으셨습니까? 여기를 클릭하십시오. 를 클릭하신 후 가입시 넣으셨던 이메일 주소를 기입해주시면 해당 메일의 받은 편지함으로 비밀번호를 재설정할 수 있는 메일이 발송됩니다.

1 로그인

2 Feedback Studio

3

Turnitin에 로그인

이메일 주소

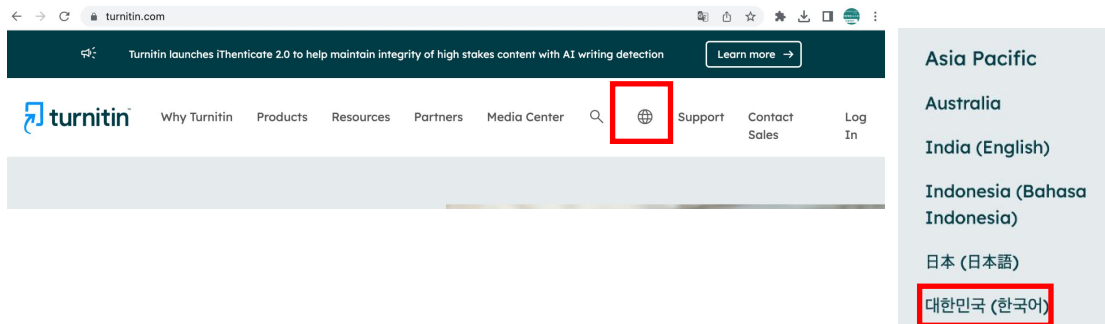
패스워드

로그인 Sign in with Google

패스워드를 잊으셨습니까? 여기를 클릭하십시오.

자주 묻는 질문들

Q3. 턴잇인 영어 페이지(www.turnitin.com)에서 한국어 페이지(kr.turnitin.com)로는 어떻게 변경하나요?



Q4. 그 외의 문의는 어디로 하면 되나요?

이용 관련 문의: koreasales@turnitin.com 02-3498-5902

기술 지원 (에러): tiisupport@turnitin.com 으로 이름, 소속학교, 학과, 신분, 이메일 주소를 포함하여 케이스를 자세하게 기술하여 메일을 보내주세요.